



Nr. 43224/13.03.2024

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect  
Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții

„ Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă  
obiectivului de investiții Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”

**Tipul achizitiei/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

**Valoarea estimata a achizitiei este de** 30.000,00 lei fără TVA.

**Surse de finantare:** Bugetul Local;

**Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:**

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții „ Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”

**Durata contractului**

Serviciile de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții **Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții „ Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”** vor fi asigurate pe toată perioada execuției lucrărilor, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, în vederea punerii în funcțiune a Casei de Cultură „ Nedelcu Chercea” cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese;
- Propunerea tehnică
- Modelul de contract “semnat”, cu mențiunea “de acord cu propunerea de contract” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire „ prețul cel mai scăzut”

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și

subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...4...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de ...22.03.2024.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

**Primar,**

**Viorel Marjan Dragomir**



**Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,**

**Cons. Jur. Marius Radu Surdu**

**Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,**

**Mirela Moldoveanu**

Întocmit DAPLPPP

Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu

Calea Călărașilor nr. 17

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)

[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)

DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII SI  
INDRMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI

Nr. 39808/07.03.2024

Se aproba,

PRIMAR,  
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR



## CAIET DE SARCINI

**Privind:** achizitia publica pentru servicii de dirigentie de santier, la obiectivul de investitii « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea** »

### DATELE GENERALE

• Autoritatea contractanta/beneficiar: **MUNICIPIUL BRAILA;**

Denumirea obiectivului de investitii: « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea** »;

• Amplasamentul: Cartier Nedelcu Chercea;

• Sursa de finantare: **bugetul local;**

• Ordonatorul principal de credite: **Primarul Municipiului Braila.**

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului caiet de sarcini il constituie prestarea de servicii, de catre Prestator in folosul Beneficiarului, a **serviciilor de dirigentie de santier**, la obiectivul de investitii « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea** ».

### JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere ca Municipiul Braila a demarat procedura de achizitie publica pentru « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea** » si asistenta tehnica din partea unui proiectant de specialitate, este imperios a se demara si achizitia publica pentru servicii dirigentie de santier, la obiectivul de investitii « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea** », conform prevederilor legale in vigoare.

## CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE CONSTRUCȚIEI

Conform proiectului – Proiect nr. 108/2023, elaborat de către SC SISTEMATIC PROIECT SRL Iasi, amplasamentul aferent obiectivului de investiții mai sus menționat este situat în Braila, Str. Comuna din Paris nr.93, accesul făcându-se din Str. Comuna din Paris.

Suprafața teren: terenul pe care se află amplasată construcția are o suprafață de 3.202,00 mp (masurată), conform extras de carte funciara.

Imobilul (clădiri și teren) se află în domeniul public al Municipiului Braila și este situat în Str. Comuna din Paris nr.93, Municipiul Braila, compus din curți-construcții, în suprafață de 3.202,00 mp, unde funcționează Casa de Cultura.

Terenul nu se află în zona de protecție a monumentelor istorice și/sau ale naturii sau în zona de protecție a acestora.

Amplasamentul are următoarele vecinătăți:

- accesul pietonal și carosabil se face din Str. Comuna din Paris, pe latura de Nord;
- la Sud: domeniul public;
- la Nord: proprietate Municipiul Braila – parc de joacă;
- la Est: Str. Plevna;
- la Vest: Str. Comuna din Paris.

Regimul de înălțime a construcției: parter + etaj.

Categoria de importanță: « C », normală.

Clasa de importanță – expunere este II – conform Normativului P100/2006.

Din punct de vedere PSI, Normativului P118/99, clădirea propusă va avea gradul II de rezistență la foc, risc mic de incendiu.

## ACTIVITĂȚILE PRIVIND SERVICIILE DE DIRIGENȚIE DE SANTIER

- executia lucrarilor edilitare si de drumuri trebuie supravegheata de catre diriginti de specialitate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Lucrarile privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii « Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea »** vor fi supravegheate de catre diriginti de specialitate, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana atestata, conform prevederilor Ordonantei nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare, avand urmatoarele coduri domenii/subdomenii de autorizare:

- cod domeniu/subdomeniu de autorizare 2, 2.2 "Constructii civile, industrial si agricole – categoria de importanta C";
- cod domeniu/subdomeniu de autorizare 8, 8.1 "instalatii electrice".

- sarcinile care ii revin dirigintelui de santier se supun procedurilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

### a). în perioada de pregătire a obiectivului de investiții:

- verifica documentatiile tehnice aferente realizarii obiectivului de investitii, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru Casa de Cultura "Nedelcu Chercea", in vederea punerii in functiune a acesteia;

- verifica in teren derularea lucrarilor aferente obiectivului de investitii;

- colaboreaza permanent cu factorii implicati in derularea obiectivului de investitii (executant, asistenta tehnica si beneficiar), pana la obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si pana la finalizarea acestuia;

- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;

- verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiei;

- preia amplasamentul lucrarilor;

**b). in perioada executiei lucrarilor la obiectivul de investitii:**

- colaboreaza permanent cu factorii implicati in derularea obiectivului de investitii (executant, asistenta tehnica si beneficiar), pana la obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si pana la finalizarea acestuia, in vederea punerii in functiune a Casei de Cultura "Nedelcu Chercea";

- urmareste realizarea lucrarilor de executie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru Casa de Cultura "Nedelcu Chercea" si punerii in functiune a acesteia;

- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru lucrarile care se vor executa, in concordanta cu normele tehnice si legislatia in vigoare;

- interzice utilizarea produselor pentru executia lucrarilor fara existenta certificatelor de conformitate, a declaratiilor de conformitate sau a agrementelor tehnice;

- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice cu avizul tehnic a expirat;

- verifica respectarea tehnologiilor de executie si aplicarea corecta a acestora, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice aflate in vigoare;

- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

- interzice executarea de lucrari de catre personalul necalificat;

- participa la verificarea lucrarilor;

- efectueaza verificarile prevazute in reglementările tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite;

- transmite executantului lucrarilor, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea lucrarilor, privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei lucrarilor, in vederea remedierii si realizarii corecte a executiei lucrarilor, privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructiei aferenta obiectivului de investitii si punerii in functiune a acesteia;

- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri privind remedierea acestora si, dupa caz, propune oprirea/sistarea lucrarilor de executie (daca este cazul);

- urmareste respectarea de catre executantul lucrarilor a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de executantul lucrarilor/de organele abilitate (daca este cazul);

- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale privind schimbarea solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor (daca este cazul);

- preia documentele de la executantul lucrarilor si completeaza Cartea Tehnica a constructiei, cu toate documentele prevazute de reglementarile legale in vigoare;

- urmareste obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si finalizarea lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare, in vederea punerii in functiune a constructiei.

**c). la receptia la terminarea lucrarilor:**

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste Procesul - Verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

- urmareste solutionarea neconcordantelor/neconformitatilor, daca este cazul, si elaboreaza Procesul - Verbal de suspendare sau Procesul - Verbal de receptie partiala;

- preda investitorului documentele de receptie la terminarea lucrarilor si Cartea Tehnica a constructiei.

Receptia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

Orice intarziere in derularea obiectivului de investitii, ce tine strict de serviciile de dirigenție de santier, atrage penalitati conform contractului. Daca serviciile de dirigenție de santier nu sunt prestate corespunzator, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare, beneficiarul lucrarilor are dreptul sa rezilieze contractul, cu conditia solicitarii de daune dirigintelui de santier, cauza fiind reprezentata de blocarea obiectivului de investitii (obiectivul de investitii nu poate fi realizat de executant fara serviciile prestate de dirigintele de santier).

## **CERINTELE PERSONALULUI**

Prestatorul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de servicii. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea desfasurarii corespunzatoare a obiectivului de investitii « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii « Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea ».**

Lucrarile mai sus mentionate vor fi supravegheate de catre diriginti de specialitate, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Diriginta de santier trebuie asigurata de o persoana atestata, conform prevederilor Ordonantei nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare, avand urmatoarele coduri domenii/subdomenii de autorizare:

- cod domeniu/subdomeniu de autorizare 2, 2.2 "Constructii civile, industrial si agricole – categoria de importanta C";
- cod domeniu/subdomeniu de autorizare 8, 8.1 "instalatii electrice".

## **STUDIILE SI CERINTELE**

- experienta profesionala specifica, in calitate de dirigenție de santier, in cel putin un contract de servicii, dus la bun sfarsit, similar cu cel care face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

## **PROPUNEREA TEHNICA**

Aceasta va trata in mod obligatoriu, urmatoarele aspecte:

- realizarea sistemului de comunicare si raportare;
- intocmirea Raportului de activitate;
- monitorizarea programului de lucrari;
- controlul financiar al contractului;
- completarea jurnalului de santier;
- confirmarea dispozitiilor de santier si urmarirea aplicarii acestora;
- respectarea prevederilor legislative in vigoare, privind obiectul contractului.

## **ASPECTELE FINANCIARE**

Plata serviciilor de dirigenție de santier se va efectua, conform prevederilor Contractului de servicii.

Se va prezenta un Raport final, care va contine stadiul executiei lucrarilor; in cazul neprezentarii Raportului final, Municipiul Braila va intreprinde penalitati de neprezentare/intarziere, conform prevederilor si normelor legale in vigoare.

Plata va avea la baza Raportul Final, insusit de catre dirigintele de santier, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

## **RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE**

In pregatirea Ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin urmatoarele riscuri:

- a). riscul aparitiei greselilor de executie a lucrarilor – masuri de gestionare: prevederea in Caietul de sarcini a unor cerinte privind experienta similara pentru personalul cheie;
- b). nerespectarea termenelor de prestare a serviciului – masuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanenta a prestarii serviciului, colaborarea intre parti si avertizarea asupra nerespectarii programului si aparitiei intarzierilor;
- c). masuri de gestionare, supravegherea continua pentru asigurarea serviciilor prestate; calitatea serviciilor prestate este necorespunzatoare si/sau prestarea nu se deruleaza in acord cu clauzele contractuale.

## **INDICATORII DE PERFORMANTA**

La finalizarea contractului de servicii se va evalua indeplinirea urmatorilor indicatori de performanta:

- a). documentatii adecvate pentru scopul utilizarii – documentatia tehnica va fi livrata conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu;
- b). documentatii predate in integralitatea lor – documentatiile vor fi predate conform cerintelor din caietul de sarcini si legislatiei in vigoare;
- c). documentatii predate in termenul agreeat – documentatiile vor fi predate conform termenelor specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d). executarea lucrarilor va fi conform Proiectului Tehnic.

## **ASIGURARILE DE RISC PROFESIONAL**

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polite de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta, autoritatii contractante, politele de asigurare la data de incepere a lucrarilor. Nerespectarea la timp a dovezii incheierii acestor polite, indreptat este autoritatea contractanta sa rezilieze contractul si sa ceara daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuarii lucrarilor de executie.

## **RAPORTAREA**

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului Raportul final, la terminarea lucrarilor, care va evidentia situatia lucrarilor de executie, privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru Casa de Cultura "Nedelcu Chercea" si punerea in functiune a acesteia; orice intarziere a lucrarilor vor fi comunicata constructorului si beneficiarului.

In continutul raportului se vor specifica informatii privind: perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse in vederea remedierilor.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul.

Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor executate.

De asemenea, conform prevederilor legale in vigoare, dirigintele de santier va intocmi Cartea tehnica a constructiei, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului, intr-un exemplar, in original.

## REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii (executants, asistenta tehnica si beneficiar). Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei (daca este cazul).

**Raportul final** va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

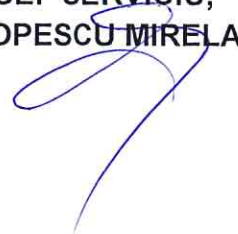
## DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Serviciile de dirigenție de santier la obiectivul de investitii « **Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii Consolidare si amenajare Casa de Cultura – Cartier Nedelcu Chercea** » vor fi asigurate pe toata perioada executiei lucrarilor, pana la finalizarea acestora, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV,  
TERMEGAN MARIUS



SEF SERVICIU,  
POPESCU MIRELA



Intocmit,  
Petrof Violeta





## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

- 1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de **Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „ Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”** pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) Lei fara TVA, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_ (cifre), respectiv \_\_\_\_\_ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*)respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant

*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*

(semnătură  
autorizată)

### Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „ Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea” «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghîță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

***Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.***

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

#### Între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon ....., cod fiscal ..... cont .....deschis la .....reprezentată prin ....., funcția ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „ Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei, prețul total fiind de ..... lei.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus menționat.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Serviciile de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții **Lucrări privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții „ Consolidare și amenajare Casa de Cultură – Cartier Nedelcu Chercea”** vor fi asigurate pe toată perioada execuției lucrărilor, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, în vederea punerii în funcțiune a Casei de Cultură „ Nedelcu Chercea” cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fără însă a modifica valoarea contractului de servicii. Durata estimată de execuție a lucrărilor, este de 3 luni.

5.3 – Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

### **6. Documentele contractului**

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) contractele cu subcontractanții (daca este cazul);
- d) nota justificativă.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

## Model contract

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Sarcinile care îi revin dirigintelui de șantier se supun procedurilor și normativelor în vigoare, după cum urmează:

**a) în perioada de pregătire a obiectivului de investiții:**

- verifică documentațiile tehnice aferente realizării obiectivului de investiții, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Casa de cultură Nedelcu Chercea, în vederea punerii în funcțiune a acesteia;

- verifică în teren derularea lucrărilor aferente obiectivului de investiții;

- colaborează permanent cu factorii implicați în derularea obiectivului de investiții (executant, asistenta tehnică, beneficiar), până la obținerea autorizației de securitate la incendiu și până la finalizarea acestuia;

- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcției;

- preia amplasamentul lucrărilor.

**b) în perioada execuției lucrărilor la obiectivul de investiții:**

- colaborează permanent cu factorii implicați în derularea obiectivului de investiții (executant, asistenta tehnică, beneficiar), până la obținerea autorizației de securitate la incendiu și până la finalizarea acestuia, în vederea punerii în funcțiune a Casei de Cultură Nedelcu Chercea;

- urmărește realizarea lucrărilor de execuție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Casa de Cultură Nedelcu Chercea și punerii în funcțiune a acesteia ;

- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru lucrări care se vor executa, în concordanță cu normele tehnice și legislația în vigoare;

- interzice utilizarea produselor pentru execuția lucrărilor fără existența certificatelor de conformitate, a declarațiilor de conformitate sau a agrementelor tehnice.

- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice aflate în vigoare;

- verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- interzice executarea de lucrări de către personalul necalificat;

- participă la verificarea lucrărilor ;

## Model contract

- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite;
- transmite executantului lucrărilor, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor, privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției lucrărilor, privind obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția aferentă obiectivului de investiții și punerii în funcțiune a acesteia;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri privind remedierea acestora și după caz, propune oprirea/ sistarea lucrărilor de execuție;
- urmărește respectarea de către executantul lucrărilor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectantul lucrărilor/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale privind schimbarea soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor (dacă este cazul);
- preia documentele de la executantul lucrărilor și completează Cartea Tehnică a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- urmărește obținerea autorizației de securitate la incendiu și finalizarea lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare, în vederea punerii în funcțiune a construcției.

### **c) la recepția la terminarea lucrărilor:**

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- urmărește soluționarea neconcordanțelor/neconformităților, dacă este cazul, și elaborează Procesul-Verbal de suspendare sau Procesul-Verbal de recepție parțială;
- preda către investitor documentele de recepție la terminarea lucrărilor și Cartea Tehnică a construcției.

7.11 – Orice întârziere în derularea obiectivului de investiții, ce ține strict de serviciile de dirigenție de santier, atrage penalități conform contractului. Dacă serviciile de dirigenție de santier nu sunt prestate corespunzător, conform prevederilor contractuale și legale în vigoare, beneficiarul lucrărilor are dreptul să rezilieze contractul, cu condiția solicitării de daune dirigințelui de santier, sauza fiind reprezentată de blocarea obiectivului de investiții ( obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de șantier)

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.
- 8.3. - Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

### **9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la /nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.



## Model contract

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – Conform art. 154, alin.3 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - Dirigintele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor;

11.2 – Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant și aprobate, în prealabil, de către beneficiar;

11.3 - Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări), înaintat de constructor; Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări;

11.4 – Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și va proceda la aprobarea acestora;

11.5 - Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora;

11.6 – Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

### **13. Recepție și verificări**

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare, înregistrate la Registratura generală, cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto.

13.2 - Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul curent al lucrărilor executate. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

13.3- La terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului un Raport final înregistrat la Registratura generală. În conținutul raportului se vor specifica informații privind: perioada de lucru, activitățile completate, rezultatele obținute, problemele apărute și soluțiile propuse în vederea remedierii lor.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol distinct special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

13.4- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea construcției, conform prevederilor legislative în vigoare, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

## Model contract

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.8 – La cererea beneficiarului, dirigintele de șantier va preenta rapoarte pentru situații punctuale, cerute de acesta, în termen de 3 zile lucrătoare.

### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice intarziere in derularea investitiei ce tine strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizati conform contractului. Daca serviciile nu sunt prestate corespunzator, beneficiarul are dreptul sa rezilieze contractul si va cere daune datorita blocarii investitiei (obiectivul de investitii nu poate fi realizat de constructor fara serviciile prestate de dirigintele de santier).

### **15. Modificări ale contractului**

15.1. – Părțile, de comun acord, au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, sau în baza legislației prevăzută ulterior.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

a)înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

b)orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

c)schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,

d)solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute in legislatia achizitiile, prin act adițional la prezentul contract.

### **16. Subcontractanți (dacă este cazul)**

16.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

## Model contract

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

18.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

### **19. Asigurări**

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului .

Acesta va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a lucrărilor. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **21. Incetarea contractului**

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea

## Model contract

- contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,  
d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,  
e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,  
f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;  
g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;  
h) în alte cazuri prevăzute de lege.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHZITOR,**  
**Municipiul Braila**

**PRESTATOR,**

